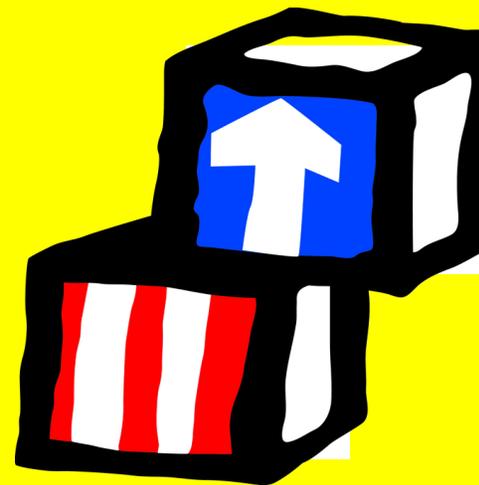




MANUAL PARA PADRES DE FAMILIA 2019 - 2020



SERVICIOS PARA FAMILIAS Y NIÑOS

Estimados padres:

Bienvenidos al Programa de Servicios para Familias y Niños de Coastal Community Action, Inc. (CCA). Nuestra agencia es una agencia privada sin fines de lucro que opera programas de Head Start y Early Head Start sufragados por el gobierno federal en los condados de Carteret, Craven, Jones y Pamlico para las familias que califican y que tienen niños entre las edades de nacimiento hasta los cinco años. CCA considera que las familias sanas son las fundaciones sólidas para un desarrollo temprano de la infancia. Al ofrecer asistencia apoyo y estabilización a las familias para que identifiquen y fijen metas para su mejoramiento económico, las familias pueden crear un entorno seguro y acogedor para animar y promover la habilidad de sus niños para que logren un comienzo adelantado y sean exitosos en kindergarten y en el futuro. Nuestro método resalta la importancia de la crianza positiva, y reconoce a los padres como los primeros maestros de los niños.

Además de Head Start, CCA ofrece servicios de guardería a clientes particulares y personas que reciben servicios de guardería subvencionada para prescolares y niños de dos y tres años de edad en varios de nuestros centros.

Nuestra agencia proporciona servicios completos a 617 niños de Head Start, 142 niños de Early Head Start y a sus familias por medio de opciones en los programas en los centros o en el hogar. Todas las instituciones y el personal satisfacen los requisitos de licenciatura federal y estatal.

Para ayudarle a entender los aspectos importantes del programa, hemos incluido en este manual, una abundancia de información sobre sus derechos, responsabilidades, nuestras normas y prácticas. También hemos incluido información sobre los comités para padres de los centros y el consejo de políticas. Las muchas formas en las que usted se puede involucrar, se discuten detalladamente. Consideramos que esta información le ayudará a sentirse más cómodo para participar en las actividades de padres de familia.

Como padre de familia, usted tiene muchos derechos, así como también muchas responsabilidades que le acompañan. Su involucración directa asegura que nuestro programa sea el mejor que pueda ser, y promoverá el crecimiento y desarrollo de su niño.

Le animamos a que visite y se ofrezca de voluntario en nuestros centros. Nos damos cuenta del impacto que su aportación tiene en el crecimiento, desarrollo y logros de su niño.

Si tiene alguna pregunta, idea o inquietud, no dude en hablar en cualquier momento con la directora del centro o la maestra de su niño.

Para servirles a los niños y sus familias,

Equipo de Servicios para Familias y Niños



HEAD START Y EARLY HEAD START RESÚMEN DEL PROGRAMA

Head Start y Early Head Start son programas para el desarrollo infantil subsidiado por el gobierno que sirven primordialmente a niños que son elegibles, entre las edades de 0 a 5 años. Estos programas también sirven a niños con incapacidades de 0 a 5 años de edad y a sus familias. Head Start y Early Head Start están diseñados para promover la preparación escolar por medio del mejoramiento socio-emocional y el desarrollo a través de la prestación de salubridad, educación, alimentación, socialización y otros servicios que hayan sido determinados como necesarios basados en las evaluaciones de las necesidades familiares.

El Departamento de Salud y Servicios Humanos afirma que el esquema completo del programa para niños de Head Start no solamente es basado en los resultados de investigación; pero que también es adecuado para el desarrollo de los niños y su preparación escolar y para fortalecer a las familias.

Los estudios indican claramente que empezar temprano con intervenciones de alta calidad hace la diferencia. Los niños de tres años demostraron ganancias significativas estadísticamente en el aspecto de salud, cognición, y desarrollo social y emocional además de haber mejorías significativas en prácticas de crianza. Los niños de cuatro años demostraron rendimientos en el ámbito cognitivo y de salud indicando que la participación en Head Start y Early Head Start está relacionado con mejores resultados para éxito de toda la vida.

Head Start y Early Head Start son operados en una base no discriminatoria, proporcionando tratamiento parejo y acceso a servicios sin importar la raza, color de la piel, nacionalidad, sexo, religión, origen étnico, incapacidad, edad, convicciones políticas en represalia o retaliación por alguna actividad pasada a causa de los derechos civiles en cualquier programa o actividad llevada a cabo o financiada por el USDA. Un mínimo de diez por ciento de las inscripciones es bajo mandato para servir a niños con incapacidades.

Las pautas federales para la pobreza son utilizadas para evaluar el ingreso de las familias. El criterio para la selección de niños en el programa cada año, es aprobado por el Consejo de Políticas. Puntos son asignados basados en la composición y necesidades familiares, dándoseles prioridad a las familias elegibles que tienen más necesidades. Las familias indigentes, que tienen niños con incapacidades, familias que reciben TANF (Asistencia Económica Temporal para Familias Necesitadas) o Work First (programa gubernamental para manutención de empleo), que proporcionan albergue a niños (Foster) son familias que se les da prioridad. El programa de Head Start y Early Head Start es un programa “gratuito”.



EXPLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SERVICIOS PARA FAMILIAS Y NIÑOS



Head Start Servicios en el Centro – es un programa subsidiado por el gobierno federal que es todo el día, todo el año, que proporciona servicios a niños de entre las edades de tres a cinco años. Normalmente hay 18 niños en cada salón de clase con una maestra y una asistente de maestra. El *Currículo Creativo para Prescolares* es empleado como un currículo educativo en cada uno de los salones de clase. Las maestras trabajan con los padres y guardianes para mejorar las aptitudes de crianza y fortalecer los sistemas familiares.

Early Head Start Servicios en el Centro – es un programa subsidiado por el gobierno federal que es día completo, y se conduce durante todo el año que proporciona servicios a niños de uno a dos años de edad. Hay ocho niños por salón de clases con dos maestras. El *Currículo Creativo para Infantes y Párvulos* es utilizado como currículo educativo en cada salón de clases. Las maestras trabajan con los padres y guardianes para mejorar las aptitudes de crianza y fortalecer a las familias.

Servicios en el Hogar – es un programa subsidiado por el gobierno federal con la opción de servicios durante todo el año y que proporciona servicios de Head Start y Early Head Start a niños recién nacidos hasta los cinco años de edad en los hogares de la familia. Los visitantes del hogar trabajan individualmente con los padres proporcionándoles actividades e ideas para ayudarles a los niños a aprender, ayudarles a los padres a mejorar sus aptitudes de crianza y fortalecer los sistemas familiares. El *Currículo Creativo* es utilizado para mejorar las aptitudes de crianza de los padres y el aprendizaje temprano de los niños. Las socializaciones en grupo se llevan a cabo dos veces al mes para permitirle a los niños y a los padres interactuar con sus compañeros. Un(a) visitador(a) de hogar normalmente sirve de 10 a 12 familias.

NC Pre-K – es un programa subvencionado por el Estado de Carolina del Norte el cual presta servicios a niños de cuatro años y su concentración principal es preparar a los niños para kindergarten. Una oportunidad única para recibir servicios mixtos ofrece lo mejor de Head Start y NC Pre-K. En CCA, ofrecemos a un número limitado de inscripción doble para niños los cuales sus padres deseen que participen en ambos programas, NC Pre-K y Head Start.

Servicios de Guardería (CCS) – proporciona servicios de guardería para niños inscritos en algunos centros. Los padres pueden obtener vales en el Departamento de Servicios Sociales de Carolina del Norte o pagar por los servicios directamente. Los servicios de guardería operan cinco días a la semana.

Administración de Casos – ofrece apoyo intenso, recomendaciones y recursos para apoyar a las familias a vencer los obstáculos que obstruyen su habilidad para moverse a un nivel de estabilidad. Talleres y otros materiales de auto ayuda se proporcionan durante las reuniones para Padres de Familia de Head Start según sean solicitados.

Auto Suficiencia Familiar - está diseñado para fomentar y aumentar la auto suficiencia y crear oportunidades económicas. Los servicios son completos e incluyen ayuda económica directa con búsqueda de empleo y retención de empleo, colegiatura, libros y suministros, guardería, vivienda, administración de ingresos, eliminación de deudas, materiales para el trabajo, suministros y uniformes, transporte e intervención de crisis.



SERVICIOS



CARTERET

Centro para Desarrollo Infantil de Beaufort

EHS: niños edades 1 a 2 años: lunes a viernes; 8am a 3pm

HS: niños edades 3 a 5 años: lunes a viernes; 8am a 2:45pm

Podrían haber servicios limitados de transporte para niños que reciben servicios de HS.

Centro para Desarrollo Infantil de Newport

HS: niños edades 3 a 5 años: lunes a viernes; 8am a 2:45pm

Podrían haber servicios limitados de transporte para niños que reciben servicios de HS.

CRAVEN

Centro para Desarrollo Infantil de Duffyfield

HS: niños edades 3 a 5 años: lunes a viernes; 8am a 2:45pm

Centro para Desarrollo Infantil F.R. Danyus

EHS: niños edades 1 a 2 años: lunes a viernes; 8am a 3pm

HS: niños edades 3 a 5 años: lunes a viernes; 8am a 2:45pm

Centro para Desarrollo Infantil de Godette

EHS: niños edades 1 a 2 años: lunes a viernes; 8am a 3pm

HS: niños edades 3 a 5 años: lunes a viernes; 8am a 2:45pm

Podrían haber servicios limitados de transporte para niños que reciben servicios de HS

PAMLICO

Centro para Desarrollo Infantil de Pamlico

EHS: niños edades 1 a 2 años: lunes a viernes; 8am a 3pm

HS: niños edades 3 a 5 años: lunes a viernes; 8am a 2:45pm

Podrían haber servicios limitados de transporte para niños que reciben servicios de HS.

JONES

Programa de Servicios en el Hogar

Sirve a niños de nacimiento a cinco años de edad. Lunes a viernes.

El Programa de Servicios en el Hogar sirve en todos los condados de cobertura.

INSTALACIONES ASOCIADAS

Havelock Elementary School

Vanceboro Farm Life Elementary School

James W. Smith Elementary School

Sirviendo a niños entre las edades de 3 a 5 años de edad. Lunes a viernes de 8am a 2:45pm.





Cuando usted se inscribe en un programa de Head Start/Early Head Start, usted acepta los servicios básicos que proporcionamos. Algunos servicios no son opcionales y son impuestos por las leyes estatales/federales.

- Padres deben de asegurarse de que los niños asisten a la escuela regularmente y que no falten más de dos días por mes.
- Si su niño debe de estar ausente, por favor comuníquese con el centro lo más pronto posible.
- Registre a su niño cada vez que lo deje en el salón de clase y registre su salida cada vez que lo recoja.
- Informarle inmediatamente al personal en la oficina o a la maestra de cualquier cambio en su dirección, números de teléfono y contactos en caso de emergencia.
- Llegue a tiempo para las llegadas y salidas de los buses. Si usted transporta a su niño, tráigalo a la escuela a tiempo y recójalo a tiempo. Si su niño está tarde con frecuencia, puede perder los servicios de transporte.
- Los padres deben de abstenerse de castigar físicamente o verbalmente a sus propios niños u otros niños participantes del programa, mientras estén bajo la supervisión del personal. El personal del programa emplea técnicas para el control del salón de clases las cuales no incluyen castigo físico o verbal. Castigo físico y verbal mientras los niños están en nuestro cuidado, es terminantemente prohibido bajo ambas leyes federales y estatales. (Normas de Conducta).
- Como el educador principal de su niño, se esperará que usted se reúna cuatro veces al año con la maestra de su niño para que juntos puedan fijar metas sobre el aprendizaje y repasar el desarrollo de su niño (cinco veces para los niños que asisten a Early Head Start). Dos de las reuniones se llevan a cabo en su casa y dos en el centro.
- Reunirse diligentemente con la maestra (o el especialista para el desarrollo familiar) para fijar metas y trabajar en estrategias que mejoren y fortalezcan su familia.
- El programa de Head Start y Early Head Start requiere que inscribamos y le proporcionemos servicios a niños con incapacidades. Si su niño es identificado como que tiene una necesidad especial, y usted está de acuerdo en recibir servicios, se le anima que participe en el proceso del plan PEI/PSFI (IEP/IFSP en inglés).
- Las pautas del programa requieren que todos los niños inscritos reciban una evaluación del desarrollo, comportamiento y del habla, dentro de los primeros 45 días de haberse inscrito para determinar cualquier retraso en el desarrollo.
- Las pautas del programa requieren que todos los niños tengan un examen físico en sus expedientes dentro de los primeros 30 días de inscripción. Además, los exámenes físicos y las vacunas deben de ser actualizados anualmente de acuerdo al horario estatal de evaluación.
- Las pautas del programa requieren que los niños reciban evaluaciones anuales de la vista y de la audición de acuerdo al horario estatal de evaluaciones. Recomendamos que el médico de su niño lleve a cabo estas evaluaciones y anote los resultados en el formulario para evaluación de la salud. Las evaluaciones se deben de llevar a cabo a no más tardar dentro de 45 días después de la inscripción de su niño. Los tratamientos y recomendaciones deben de tener seguimiento para mejorar la experiencia de aprendizaje del niño en el salón de clases.
- Pruebas dentales son requeridas para los niños de tres años y más, dentro de los 90 días de inscripción. A partir de ahí, los exámenes dentales deben de llevarse a cabo cada seis (6) meses de acuerdo con el horario estatal de evaluaciones.

De acuerdo con los requisitos de las leyes estatales, los niños deben de ser excluidos de los centros para desarrollo infantil si tienen o padecen de algunas de las condiciones listadas a continuación. Por favor consulte este listado para determinar cuándo debe de quedarse con su niño en casa y no mandarlo a la escuela y/o reprogramar una visita a su hogar o conferencia en el centro.

Condición	Motivos por los que el niño se debe de quedar en casa y no ir a los Centros para Desarrollo Infantil y/o motivos para reprogramar visitas al hogar
<i>Problemas respiratorios</i>	El individuo tiene insuficiencia respiratoria y se puede notar un ritmo respiratorio acelerado y no responde a tratamiento, tiene las fosas nasales
<i>Varicela</i>	El individuo tiene conocimiento de tener varicela o tiene una erupción cutánea alusiva a varicela.
<i>Diarrea</i>	El individuo tiene un inicio súbito de diarrea caracterizado por un aumento en el número de defecaciones comparado al patrón normal del niño y con aumento de agua en la materia fecal.
<i>Fiebre</i>	El individuo tiene temperatura más alta de 100 grados axilar, 101 grados oral, y se mantiene incapaz de participar en actividades rutinarias de
<i>Rubéola</i>	El individuo no ha esperado siete días después del inicio de la erupción cutánea. También se deben de excluir todos los niños que no han sido
<i>Orden escrita por un profesional de atención médica</i>	El individuo tiene una orden escrita por un médico indicando que debería de estar separado o aislado del público.
<i>Hepatitis A</i>	El individuo no ha esperado una semana después del comienzo de la enfermedad o de la ictericia.
<i>Impétigo</i>	El individuo no ha culminado 24 horas de tratamiento.
<i>Influenza/Flu/Gripe</i>	El individuo ha estado sin fiebre durante 24 horas.
<i>Piojos</i>	El individuo no ha recibido el tratamiento recomendado por un médico y puede comprobar que el primer tratamiento ha culminado (tiene la caja
<i>Sarampión</i>	El individuo no ha esperado cuatro días después de haberle empezado la erupción cutánea. También se deben de excluir todos los niños que no
<i>Meningitis</i>	El individuo no ha sido dado de alta por un profesional de atención médica.
<i>Paperas</i>	El individuo no ha esperado por lo menos cinco días después del inicio de la inflamación. También se deben de excluir todos los niños que no han
<i>Tos ferina</i>	El individuo no ha tomado tratamiento antibiótico durante cinco días. Si no ha recibido tratamiento, excluir niños que no han sido tratados por
<i>Conjuntivitis</i>	El individuo ha tenido el ojo rojo con supuración amarilla o blanca y no ha culminado 24 horas de tratamiento.
<i>Tiña/Culebrilla/Dematofitide</i>	El individuo no ha empezado tratamiento y la lesión en la piel no ha sido cubierta. (Si es en el cuero cabelludo, excluir hasta que hayan pasado 24
<i>Sarna/Escabiosis</i>	El individuo no ha culminado tratamiento.
<i>Fiebre Escarlata</i>	El individuo no ha recibido antibióticos por lo menos durante 12 horas y todavía tiene fiebre.
<i>Amigdalitis</i>	El individuo ha tenido amigdalitis, no ha culminado 24 horas de tratamiento y todavía tiene fiebre.
<i>Tuberculosis</i>	Un médico ha identificado al individuo como “no contagioso”.
<i>Vómitos</i>	El individuo ha tenido dos episodios de vómito o más en un período de 12 horas.

Referenced Requirements:

10A NCAC 09 .2404 INCLUSION/EXCLUSION REQUIREMENTS, October 1, 2017

10A NCAC 09 .0804 INFECTIOUS AND CONTAGIOUS DISEASES, October 1, 2017



GOVERNACIÓN DEL PROGRAMA – El Consejo de Políticas tiene el papel de gobernanza compartida con la Junta Directiva de CCA en el desarrollo, repaso, y aprobación de normas y procedimientos del programa. La composición del consejo requiere que 51% de los miembros sean representados por padres niños que asisten actualmente el programa de Head Start y Early Head Start. El resto de los miembros son representantes de la comunidad. Los padres que sirven en la capacidad de presidente y vice-presidente de ese centro, asisten a las juntas mensuales del Consejo de Políticas. Normalmente, las juntas del Consejo de Políticas se llevan a cabo una vez al mes; sin embargo, el consejo fija el horario de juntas una vez cada año. Reembolso por los gastos incurridos para asistir a las reuniones se hacen disponibles por medio de la entrega del Reporte de Viáticos [*Travel Expense Report*] o el Formulario para Reembolso de Millaje [*Mileage Form*]. El padre de familia de Head Start o Early Head Start que es elegido como el delegado del Consejo de Políticas sirve por el término de un año. Los padres no pueden servir por más de cinco términos compuestos cada uno de un año.



CONTRIBUCIONES EN ESPECIES—El que nos preste su TIEMPO y sus DESTREZAS es muy importante para nosotros. CCA recibe dinero de aportaciones federales administrado por la Administración para Niños y Familias (parte del Departamento de Salud y Servicios Humanos) para poder operar el programa. Pero a cambio, nosotros debemos de contribuir 20% de ese dinero de la aportación con donaciones privadas y/o servicios. Esto es conocido como la porción no federal (NFS por sus siglas en inglés). Esta puede ser monetaria o de servicios en especies tales como la donación de su tiempo como voluntario, sirviendo en varios comités, o donando artículos. Nosotros no estamos permitidos a llevar a cabo eventos para recaudar fondos para poder cumplir con nuestra porción no federal.



FONDOS PARA ACTIVIDADES DE LOS PADRES – Fondos han sido reservados en nuestro programa para asistir a los padres con su participación en actividades relacionadas con la familia y la crianza de niños. Los fondos se pueden utilizar para cosas tales como el reembolso de millaje para que usted pueda asistir, o para ayudarle a su centro a ofrecer adiestramientos para padres de familia. Para que se le reembolse por gastos, debe de llenar un *Reporte de Gastos por Viáticos* o un *Formulario de Millaje*. El dinero también puede ser utilizado para cubrir el costo de alojamiento, comidas, cuotas de matrículas y viáticos cuando un padre asiste una función de Head Start fuera de la ciudad donde reside. Cuando los fondos se necesitan, la solicitud debe ser por escrito, firmada por el solicitante y presentada y aprobada por los miembros del Consejo de Políticas.



Procedimiento de Quejas

Esperamos que los padres y otros miembros en la comunidad tengan éxito siempre al resolver sus inquietudes o asuntos con nuestro programa o nuestro personal. Cuando se susciten inquietudes o asuntos, por favor siga los pasos a continuación:

PASO 1: Hable con la persona con la que usted tiene el problema. Explíquelo su inquietud clara y calmadamente. Trate de tener una sugerencia de cómo considera que se puede resolver el problema.

PASO 2: Si el problema o inquietud persiste, infórmele a la directora del centro.

PASO 3: Dentro de una semana de haber recibido la queja, la directora del centro programará una cita con el padre y el miembro del personal para buscar una resolución e informará del problema a la Directora de Colaboración entre Familias y la Comunidad.

PASO 4: Si esta reunión resuelve el problema, la directora del centro le informa por escrito a la Directora de Colaboración entre Padres, Familias y Comunidad sobre la queja y la resolución.

PASO 5: Si el problema no es resuelto, la directora del centro le informa a la Directora de Colaboración entre Padres, Familias y Comunidad, quien programará una reunión con todas las partes implicadas. El director auxiliar del programa será notificado de la reunión.

PASO 6: La Directora de Colaboración entre Padres, Familias y Comunidad le informará al director auxiliar del programa sobre los resultados de la reunión. Si el problema no es resuelto, el director auxiliar del programa programará una reunión con todas las partes involucradas.

PASO 7: Si el asunto no se ha resuelto satisfactoriamente, se pondrá en la agenda para la próxima reunión planificada regularmente por el Consejo de Políticas. Las decisiones hechas por el Consejo de Políticas son irreversibles.



DESARROLLO DE LA INFANCIA TEMPRANA

FILOSOFÍA

Proporcionar a los niños con una variedad de experiencias de aprendizaje diseñadas para satisfacer sus necesidades individuales. Un ambiente de aprendizaje enriquecido fomenta el desarrollo social, físico, intelectual y emocional de cada niño mientras que refleja y celebra la diversidad étnica y cultural de nuestra comunidad. Nuestro personal docente recibe desarrollo profesional continuo en el área de educación y desarrollo de la infancia temprana por medio de la participación en talleres, adiestramientos, y clases para la continuación de su educación ofrecidas por profesionales calificados.

Nuestros niños de edad preescolar se concentran en:

- Lectura y escritura por medio de una variedad de experiencias significativas. En lugar de ser “atormentados” en pura memorización de letras y números, los niños aprenden a reconocer símbolos escritos en gráficas, libros personales, dibujos, y señales. Animamos a los niños a que escriban, ayudándolos a que desarrollen una actitud positiva sobre la práctica de la escritura.
- Utilizar letras y números en formas variadas, incluyendo magnéticas, de fieltro, de esponja, y sellos de hule para que puedan maniobrarlos y crear cosas con ellos regularmente. Ellos aprenden a disfrutar los libros y a reconocer su nombre, así como también aprenden a escribirlo.
- Emplear conceptos que son el fundamento de matemáticas. Los niños practican como clasificar, ordenar, hacer patrones y cuentan con materiales de diferentes tipos, y en actividades tales como juegos, cocina, haciendo gráficas y tablas, por medio de canciones y mucho más.
- Resolver problemas mientras experimentan y exploran en nuestros centros de ciencia. Las actividades ofrecen oportunidades para tratar ideas y experimentos, tales como hacer mezclas, probar imanes, y cultivo de plantas las cuales implican las mentes de los niños así como también sus manos.
- A utilizar su creatividad natural. Es motivada y apoyada por medio del drama, el arte, la música y el movimiento. Cada día, ellos tienen la oportunidad de utilizar una variedad amplia de materiales tales como pinturas, marcadores [plumones], murales, e instrumentos musicales.
- Desarrollo de sus habilidades motoras finas por medio del uso de juguetes de construcción, tijeras, tableros de clavijas, plastilina y materiales para artes manuales. Los niños aprenden a utilizar sus habilidades de motricidad gruesa en el transcurso del día (no solamente cuando están afuera) utilizando equipo y participando en actividades diseñadas para desafiar su coordinación y resistencia en maneras divertidas.
- Independencia por medio de la toma de decisiones y selecciones cuando es adecuado. Ellos aprenden habilidades de auto-ayuda ya que siempre se les motiva a que hagan cosas por sí mismos. Lavarse las manos, cepillarse los dientes, poner la mesa, servirse a sí mismos durante el desayuno y el almuerzo, vestirse y limpiar sus áreas son practicados tan a menudo que se convierten en rutinas.
- Construir relaciones positivas y productivas con otros adultos y niños. Los niños aprenden a trabajar juntos en actividades de grupos pequeños y grandes. La destreza de conversación se practica en el transcurso del día. Se siguen rutinas diarias para que



DESARROLLO DE LA INFANCIA TEMPRANA (Continuación)

FILOSOFÍA

los niños aprenden a tomar partes activas en tareas rutinarias. Los niños aprenden cómo resolver conflictos en maneras aceptables por medio del aprendizaje de negociación y cómo expresar sus emociones por medio de palabras.

- Empiezan a entender que existen muchas diferencias y similitudes entre las personas alrededor del mundo. Otras culturas y tradiciones son incorporadas en el currículo regularmente.
- Los niños empiezan a percatarse sobre la seguridad relacionada con muchos temas, incluyendo incendios, venenos, y prevención al abuso.
- Los niños desarrollan hábitos saludables por medio del lavado de manos, cuidado dental, y aprendizaje sobre alimentos saludables. Ellos disfrutan del hacer actividades en las que aprenden buena nutrición por medio de juegos en la preparación de alimentos, y jardinería.

Nuestros bebés, y niños pequeños se enfocan en:

- Construir relaciones receptivas con los adultos que cuidan de ellos y que les proporcionan entornos seguros, reconfortantes, y saludables;
- Desarrollar habilidades motoras por medio del juego y de la exploración, descubrimiento, participación en hora de comer estilo familiar, aprendizaje de su mundo; y
- Desarrollar habilidades del lenguaje y raciocinio.

Nuestros salones de clases de Early Head Start, cuentan con un índice bajo de niños por cada maestra.

Las maestras de los salones de clases planifican las actividades diarias y proporcionan un entorno seguro en el que los niños pueden aprender y crecer. A los padres que sirven como voluntarios se les anima que participen en el salón de clases. Nuestro personal que proporciona cuidado de *Early Head Start* es sensible al temperamento, horario y necesidades de cada niño para que los bebés/niños pequeños formen vínculos en los que se sientan seguros.



PREPARACIÓN ESCOLAR:

Preparación Escolar significa que los padres y familias están comprometidas en el éxito a largo plazo y para toda la vida de sus niños. Head Start reconoce que los padres son los maestros y defensores principales de sus niños. Los programas de Head Start y las escuelas colaboran y trabajan juntos para promover la preparación escolar e involucran a las familias a medida que sus niños hacen la transición a kindergarten.

El enfoque de la preparación escolar es asegurarse de que los niños están listos para ir a la escuela, las familias están listas para apoyar el aprendizaje de sus niños, y las escuelas están listas para recibir a los niños. CCA ha fijado metas para preparación escolar que son adecuadas según el desarrollo de los niños y que van de acuerdo con la Infraestructura de Resultados sobre el Aprendizaje Temprano de Head Start, Fundamentos para el Aprendizaje y Desarrollo Temprano de Carolina del Norte, Currículo Creativo y las Expectativas para Admisión a Kindergarten de Carolina del Norte.



¿QUÉ SIGNIFICA ESTO PARA LAS FAMILIAS?

- HS se comunica con las escuelas primarias locales para enterarse más sobre las expectativas de kindergarten. El equipo de EHS se reúne con equipos locales de HS para informarse sobre el programa y metas.
- Las familias son involucradas de forma significativa, en la planificación para los niños y se les proporciona información sobre cómo pueden apoyar la preparación escolar en el hogar y en la comunidad y sobre el progreso de los niños hacia el logro de las metas.
- Las maestras le ofrecen a los niños interacciones adultas de alta calidad que apoyan el crecimiento emocional e intelectual cotidiano de los niños.
- Las maestras y el personal del programa poseen entornos organizados perfectamente, materiales estimulantes y con objetivos y estrategias para la dirección que promueven desarrollo social, emocional, guían el comportamiento adecuado, y promueven involucración activa en actividades del aprendizaje.
- El Programa emplea información sobre resultados individuales de los niños y de los salones de clases para supervisión continua, resolución de problemas, y mejoras del programa.
- El programa se involucra en varias actividades que fomentan la conexión entre la familia y la escuela, tales como la discusión de inquietudes, proporcionar información, y vincular a las familias con el personal en el próximo entorno.





Desarrollo social y emocional	Desarrollo del lenguaje, alfabetización, y comunicación	Desarrollo Cognitivo	Desarrollo de la salud y físico	Estrategias para jugar y aprender
<p>SE-1. Los niños crean relaciones e interactúan de manera positiva con adultos y otros niños conocidos.</p> <p>SE-2 Los niños demuestran un concepto positivo de autoestima y conciencia de sí mismos.</p> <p>SE-3 Los niños identifican, controlan, y expresan sus sentimientos productivamente.</p> <p>SE-4 Los niños reconocen y responden a las necesidades y los sentimientos de otros.</p>	<p>DLAC-1 Los niños entienden comunicación de otros adultos y niños.</p> <p>DLAC-2 Los niños inician y participan en conversaciones con adultos y otros niños, así como también en entornos de grupo.</p> <p>DLAC-3 Los niños desarrollan un interés por libros y la lectura.</p> <p>DLAC-4 Los niños desarrollan conocimiento sobre los libros y materiales impresos</p> <p>DLAC-5 Los niños usan técnicas y convenciones para escribir.</p> <p>DLAC-6 Los niños desarrollan un conocimiento sobre el abecedario.</p>	<p>DC-1 Los niños usan sus sentidos para investigar el mundo que les rodea.</p> <p>DC-2 Los niños demuestran aprecio y se expresan por sí mismos por medio de diferentes maneras de expresión artística.</p> <p>DC-3 Los niños demuestran entendimiento sobre relaciones y los papeles que se desempeñan en sus familias, hogares, salones de clases y comunidades.</p> <p>DC-4 Los niños demuestran conocimiento y entendimiento de números y cantidades durante actividades diarias.</p> <p>DC-5 Los niños exploran el mundo natural por medio de observaciones, manipulación de objetos, haciendo preguntas, prediciendo, y generalizando.</p>	<p>DSF-1 Los niños desarrollan y se involucran en hábitos saludables.</p> <p>DSF-2 Los niños desarrollan control muscular.</p> <p>DSF-3 Los niños aprenden a diferenciar sus necesidades y aprenden a comunicarlas.</p> <p>DSF-4 Los niños desarrollan independencia sobre auto cuidado y sus entornos.</p> <p>DSF-5 Los niños desarrollan conocimiento sobre las reglas de seguridad básicas y las aplican a las rutinas cotidianas.</p>	<p>EJA-1 Los niños demuestran curiosidad e interés en el mundo que los rodea.</p> <p>EJA-2 Los niños se involucran en juegos cada vez más complicados mientras que demuestran creatividad, imaginación e ingenio.</p> <p>EJA-3 Los niños tratan experiencias nuevas y emplean varias estrategias para resolver problemas.</p> <p>EJA-4 Los niños demuestran iniciativa, mantienen atención y persisten cuando participan en actividades difíciles.</p>

¿QUÉ ROPA DEBEN DE PONERSE LOS NIÑOS?

A nosotros nos gusta tener mucha diversión - ¡y muchas veces al divertirnos nos podemos ensuciar! Ambos tipos de actividades, adentro y al aire libre son proporcionadas a diario. Los niños deben de traer puesta ropa cómoda y casual y zapatos con punta cerrada y con suela de hule, como por ejemplo zapatillas o zapatos de tenis, para toda la exploración, correr y trepar que van a estar haciendo. No pueden traer chancletas [chancias], sandalias, o zapatos en los que tengan los dedos del pie expuestos. Toda la ropa debe de ser lavable ya que jugamos con agua y arena, y por supuesto pintamos todos los días. También jugamos afuera todos los días, excepto cuando hay amenaza en la calidad del aire, aviso de calor excesivo o congelamiento, o cuando está lloviendo demasiado. Por favor asegúrese de que su niño trae una chamarra o un abrigo y se viste adecuadamente según el clima.

Algunas veces los niños tienen accidentes que requieren un cambio de ropa. Por favor envíe un cambio de ropa extra (pantalones, camisa, ropa interior y calcetines) rotulados con el nombre de su niño en cada artículo.

Para los niños que asisten a Early Head Start, se recomienda ropa cómoda y que es fácil de maniobrar por el niño además de que proporcione acceso fácil para cambiar el pañal o para entrenarlo para ir al baño con más facilidad (por ejemplo, elástico en la cintura, broches en las piernas de los pantalones, etc.)

PAÑALES Y ENTRENAMIENTO PARA IR AL BAÑO:

Un aspecto importante de la filosofía de Head Start es que todas las necesidades de los niños son satisfechas en el centro. Los pañales y las toallitas húmedas desechables son proporcionados a los niños durante las horas que asisten al programa. A los niños que usan pañales se les cambia con frecuencia para asegurarse de que estén limpios y secos. Pomadas y preparaciones para la piel como Desitin®, vaselina, u óxido de zinc solamente se les puede aplicar si el doctor del niño lo ha recetado y tenemos documentación por escrito en el expediente. La ropa sucia será puesta en una bolsa plástica y devuelta a casa. Por motivos de salubridad, el personal no tiene permitido enjuagar o lavar ropa sucia o con excremento. Los servicios de guardería pertenecen a un programa separado y los padres deben de proporcionar los pañales y toallitas húmedas desechables para ser utilizadas durante las horas que los niños participen en ese programa. Todos los suministros que sean traídos de casa, deben de estar rotulados con el nombre del niño. Para los niños que están aprendiendo ir al baño, las maestras y los padres hablarán sobre cómo abordarán el proceso y el uso del equipo y ropa adecuada.

SUEÑO SEGURO Y PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DE MUERTE SÚBITA INFANTIL:

1. Bebés (niños menores de 12 meses de edad) siempre deben de ser colocados boca arriba (en su espalda) para dormir.
2. Cuando los bebés se pueden dar vuelta fácilmente de su espalda al estómago, se les puede permitir que adopten la posición que deseen. Sin embargo, al principio se les debe colocar boca arriba.
3. No se debe de colocar nada sobre la cabeza del bebé cuando se le acueste para dormir. No se debe de utilizar sábanas sueltas, almohadas, protectores para la cuna, juguetes, o muñecos de peluche en la cuna. Si es necesario utilizar una sabanita, se debe de utilizar sabanitas para bebés. La sabanita debe de ser insertada al pie de la cuna y a los lados del colchón. La sabanita no debe de subir más arriba del pecho del bebé.
4. La temperatura del cuarto no debe de exceder los 75 grados.
5. A los bebés se les debe de dar oportunidad todos los días para que jueguen mientras están colocados boca abajo.

PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DEL BEBÉ SACUDIDO y TRAUMA A LA CABEZA DEBIDO A ABUSO

El Programa de Servicios para Familias y Niños considera que el reconocer, responder y reportar casos de síndrome de bebé sacudido y trauma a la cabeza debido a abuso es una función importante para mantener a los niños seguros, proteger su desarrollo saludable, proporcionar cuidado infantil de calidad y educar a las familias. SBS/AHT (en inglés) es el nombre que se le ha dado a una forma de abuso físico que ocurre cuando un bebé o niño pequeño es sacudido violentamente y/o le causa trauma a la cabeza. La sacudida puede haber durado solamente unos segundos, pero podría resultar en lesiones muy serias o incluso la muerte. Reconocer SBS/AHT ocurre cuando los niños son observados para ver si hay indicios de trauma en la cabeza debido a abuso incluyendo irritabilidad y/o llanto agudo, dificultad quedándose despierto/letargo o pérdida del conocimiento, dificultad para respirar, inhabilidad de levantar la cabeza, convulsiones, falta de apetito, vomito, moretones, mala alimentación o no quiere “agarrar el pecho”, no sonrío ni vocaliza sonidos, inhabilidad de seguir algo con los ojos, y/o disminución del tono muscular. Se pueden encontrar moretones en la parte superior de los brazos, caja torácica, o en la cabeza, como resultado de haberlos apretado o golpeado en la cabeza.

Estrategias de cuidado para asistir al personal a lidiar con un niño que llora, hace berrinche o está desconsolado

Estrategias de prevención para ayudar al personal a lidiar con un niño que llora, está inconsolable, o fastidiado:

El personal primero determina si el niño tiene alguna necesidad física como hambre, cansancio, malestar, o necesita que se le cambie el pañal. Si no se puede identificar una necesidad física, el personal tratará una o más de las estrategias a continuación:

- Mecer al niño, cargarlo cerca, o caminar con el niño.
- Pararse, sostener al niño cerca y doblar las rodillas repetitivamente.
- Cantar o hablarle al niño en un tono de voz reconfortante.
- Sobar o acariciar suavemente la espalda, pecho o abdomen del niño.
- Tratar de distraer al niño con algún juguete o libro.
- Poner música o ruido blanco.

Comportamientos terminantemente prohibidos incluyen, pero no están limitados a:

- Sacudir o jalar con brusquedad a los niños;
- Lanzar a un niño al aire, en una cuna, silla, o asiento infantil para carro;

Empujar a un niño contra las paredes, puertas o muebles.

POLÍTICA SOBRE EL ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL:

Todo el personal de Head Start de CCA está obligado a reportar cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil como es indicado en las leyes federales y de Carolina del Norte. **NOSOTROS REPORTAREMOS A LAS AUTORIDADES ADECUADAS, CUALQUIER INCIDENTE O SOSPECHA DE INDICIOS DE ABUSO O NEGLIGENCIA INFANTIL, INDEPENDIENTEMENTE DE LAS CIRCUNSTANCIAS O PARTES IMPLICADAS.**

Todo el personal está obligado a asistir a adiestramientos que discute los indicios y síntomas que pueden indicar la posibilidad de abuso o negligencia infantil. El número de teléfono para llamar y reportar sospechas de abuso/negligencia es 1-800-662-7030.

MOCHILAS, JUGUETES Y VIDEOS:

A los niños se les pide que no traigan a la escuela artículos como juguetes, loncheras, carteras, prendas (joyas) y dinero. CCA no es responsable de artículos perdidos o desaparecidos. Si una clase tiene “mostrar y contar” [show and tell en inglés], se enviará un aviso a la casa.

Las mochilas no están permitidas en los buses ni en los centros porque no pueden ser almacenadas adecuadamente. Nuestras regulaciones definen estos artículos como “equipaje” y requiere que se almacenen en un compartimiento aparte. Además, tampoco utilizamos televisiones y/o videos en el salón de clases.



TRANSICIONES:

Cuando su niño que asiste a Early Head Start cumpla los dos años y seis meses (dos años y medio), la maestra de su niño se comunicará con usted para planificar la transición de su niño al Programa de Head Start. A medida que su niño se prepara para empezar Kindergarten, a usted se le pedirá que firme un formulario de permiso para la divulgación de información para que podamos transferir los registros de su niño a la escuela pública. Su firma en el formulario de permiso para divulgación autoriza la transferencia de información sobre educación, incapacidades, salud y evaluaciones referente a su niño.

En caso que se llegue a mudar en el transcurso del año escolar, por favor hágalos saber en la nueva escuela que su niño estaba en nuestro programa y solicite registros del centro de su niño.

CELEBRACIONES DE FIN DE AÑO:

Es la política del Programa de Servicios para Familias y Niños no ofrecer ceremonias/eventos al final del año escolar para los niños que están en el proceso de transición a kindergarten. Esto incluye no toma de fotografías en el centro de niños vestidos en toga y birrete. Muy a menudo durante un evento de graduación, a los niños se les hace actuar o se les pide que se sienten y permanezcan callados por periodos de tiempo y presten atención a las instrucciones de otros. Esta expectativa no es adecuada para el desarrollo de niños en la edad preescolar. (Taharally, Christina; La Fontaine, Evelyn "Developmentally Appropriate Practice and Preschool Graduation", *Young Children*, mayo 2017)



El fin del año escolar es tiempo de celebración para los niños pequeños, sus familias y maestros. Es un tiempo para reconocer el crecimiento y desarrollo de los niños y celebrar las habilidades y conceptos que han aprendido. Cada año, cada uno de los centros patrocina un Día de Diversión. Las directoras de los centros, maestras y padres trabajan juntos en la planificación de actividades, que no solo celebran la transición, pero que también tienen significado para los niños y son divertidas para todos los involucrados.



NIÑOS CON INCAPACIDADES:

Head Start/Early Head Start proporciona una experiencia de aprendizaje positiva a todos los niños, incluyendo a los niños con incapacidades. Fomentamos participación completa en todas las actividades del programa. Un niño con incapacidades recibe todos los servicios normales y cualquier servicio especial necesario para proporcionar una experiencia de aprendizaje completa.

Los padres toman un papel activo en la planificación de la experiencia de aprendizaje de sus niños. Se requiere permiso y noción por escrito de todos los servicios necesarios y proporcionados. Un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP por sus siglas en inglés) para bebés o niños pequeños, o un Programa de Educación Individualizado (IEP por sus siglas en inglés) para niños preescolares, es desarrollado con los padres, personal docente y otros individuales correspondientes quienes estén trabajando con el niño. Los padres son miembros muy importantes de este equipo.

CURRÍCULO CREATIVO:

Nuestros salones de clases emplean el *Currículo Creativo*. Los niños de edad preescolar empiezan cada día planificando en lo que van a trabajar durante el día: arte, ciencia, música, bloques, rompecabezas, juegos en la arena y el agua, arte dramático y mucho más. Creemos firmemente que los niños "aprenden por medio del juego" y que estamos desarrollando las habilidades que ellos necesitan en kindergarten.

El personal interactúa con nuestros bebés y los niños por medio de conversaciones con ellos, sonriéndoles, leyéndoles, cargándolos, acurrucándolos y meciéndolos. A los niños se les anima a que exploren y que interactúen con su entorno

CURRÍCULO “COLOR ME HEALTHY”:

El Personal docente proporciona oportunidades interactivas de aprendizaje sobre actividad física y hábitos alimenticios saludables. El programa está diseñado para estimular los cinco sentidos de los niños: tacto, olfato, vista, audición, y por supuesto, el del gusto. El color, la música, y la exploración son utilizados para enseñarles a los niños que los alimentos saludables y la actividad física son divertidos.

PRUEBAS, EVALUACIONES Y RESULTADOS DE LOS NIÑOS:

Todos los niños reciben una prueba anual sobre su desarrollo físico y social y emocional para identificar cualquier niño que pueda necesitar ayuda adicional. Materiales para evaluaciones nos ayudan a identificar cualquier área de inquietud. Los salones de clases emplean un inventario continuo sobre el desarrollo para identificar lo que su niño puede hacer en las áreas de: desarrollo del habla, alfabetización, matemáticas, desarrollo social-emocional, abordaje al aprendizaje, salud y desarrollo físico. Nosotros completamos esta evaluación en su niño tres veces en el transcurso del año (cuatro veces para los niños que asisten Early Head Start). Después de cada evaluación, la maestra de su niño se reunirá con usted para repasar el progreso de su niño y fijar con usted metas de aprendizaje individuales para su niño. La maestra de su niño utilizará entonces estas metas para planificar actividades en el salón de clases.

Usted también nos escuchará hablar sobre los “resultados de los niños”. Nosotros nos fijamos en el progreso completo de los niños en cada una de las áreas de evaluación para averiguar qué tan efectivos estamos siendo en ayudarlo a su niño a sentirse seguro de sí mismo, desarrollar ganas de aprender, y alistarse para ir a prepararse para Kindergarten. Cuando identificamos alguna área en la que podemos mejorar, les ofrecemos a las maestras apoyo adicional o compramos materiales adicionales para el salón de clases.

NORMAS SOBRE DISCIPLINA Y CONTROL DEL COMPORTAMIENTO:

a política de Head Start sobre la disciplina es que los niños aprenden por medio de refuerzo positivo y reorientación. La disciplina es vista como una oportunidad de enseñanza positiva – no como un castigo. Las maestras reciben adiestramiento anual y observaciones directas en el transcurso del año relacionadas con desarrollo infantil y técnicas sobre el control del salón de clases.



Resolviendo problemas y Conflictos

1. Aborde con calma
2. Reconozca emociones
3. Recolecte información
4. Replantee el problema
5. Pregunte por soluciones y escojan unos juntos.

Disciplina General:

1. Todo el personal, voluntarios y visitas tratan a los niños con respeto.
2. A ningún niño se le restringe por ningún motivo, de salir a jugar, o de comer, tomar refrigerio, o de ir al baño.
3. En ningún momento puede un adulto u otro niño humillar, pegar, dar nalgada, agitar, morder a alguien, humillar o emplear cualquier forma de abuso físico, abuso emocional o castigo corporal.
4. Nuestros reglamentos nos prohíben que utilicemos “time out”. Estrategias para el control del comportamiento serán utilizadas cuando un niño haya perdido el control y se encuentre en peligro de lastimarse a sí mismo o a otros. En tales casos, la maestra se queda en el salón de clases con el niño en el lugar designado como el lugar seguro hasta que el niño se haya calmado. La maestra entonces le ayuda al niño a descifrar en una forma aceptable de cómo comunicar sus emociones.
5. Nuestras maestras miran el comportamiento inadecuado de los niños como una oportunidad para aprender. Ellas se enfocan en enseñar las destrezas alternas de auto-control y sociales, a como esperar su turno, compartir, pedir ayuda, y trabajar juntos. Las maestras hacen esto por medio del ejemplo, las actividades de círculo y dándole a los niños oportunidades a diario para que practiquen las habilidades adecuadas.

Los niños deben de permanecer en el salón de clases y en el edificio al menos que estén acompañados por un adulto. No hay excepciones a esta regla. Si esta regla se llega a infringir, la maestra se comunicará ese mismo día con los padres por teléfono o enviará una nota. El personal está obligado a reportar [reporteros obligatorios] abuso y negligencia infantil y tienen la responsabilidad de reportar tales incidentes.

CONDICIONES DEL CLIMA:



CCA siempre cerrará cuando determinemos que las condiciones del clima son muy peligrosas.

Un mensaje telefónico automático o de texto es enviado a cada contacto principal por cada niño inscrito, para informarles a las familias de algún cierre o retraso relacionado con el clima.

Los simulacros para evacuaciones en caso de tornado se llevarán a cabo por lo menos dos veces al año, una en el otoño y una en la primavera. Los verdaderos tornados pueden ocurrir en cualquier época del año. Si llegase a ocurrir una advertencia de tornado en el centro que su niño está asistiendo, toda persona que se encuentre en el centro o en el estacionamiento será requerida que acompañe al personal y a los niños y que ejecute los procedimientos establecidos para tal centro hasta que el Centro Nacional de Meteorología levante la advertencia de tornado.

CAMBIO DE DIRECCIÓN O TELÉFONO:



Si su teléfono o dirección llegasen a cambiar, por favor comuníquese inmediatamente con el centro al que su niño asiste o con la visitadora del hogar. El tener las direcciones y los números de teléfonos actualizados nos ayuda a localizarle en caso de emergencias. Head Start DEBE de tener un número de teléfono válido por cada niño. Si usted no tiene teléfono, proporcione el número de teléfono de un amigo, familiar, o vecino que se pueda comunicar con usted.

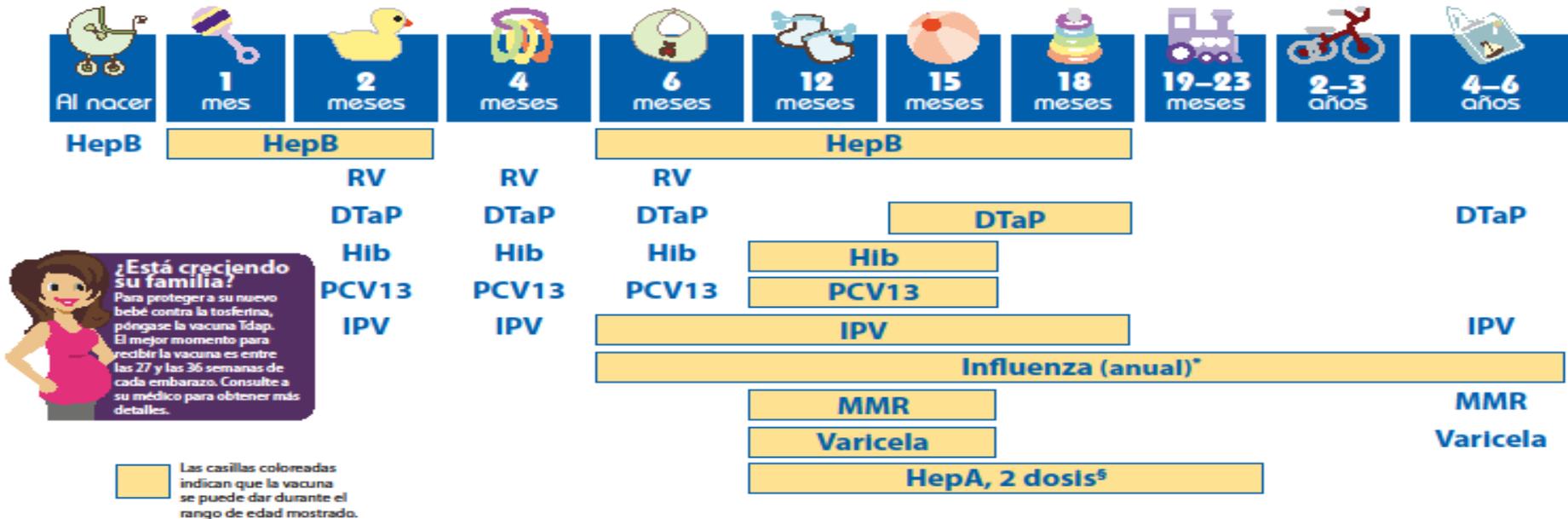
SERVICIOS PARA LA SALUD:

El enfoque de los Servicios de Salud en Head Start se basa en atención preventiva para la salud e intervención anticipada para conducir necesidades de salud. Gran parte del fundamento para el crecimiento y desarrollo continuo de los niños ya ha sido establecido para cuando tienen seis años. Nosotros queremos ayudarle a que usted y su niño estén lo más saludable posible y a que establezcan una fuente de atención médica y dental continua y accesible.

Vacunas

Todos los niños deben de tener sus vacunas al día. Es importante que su niño reciba las vacunas adecuadas de una manera oportuna. Consulte la guía a continuación

2019 Vacunas recomendadas para niños, desde el nacimiento hasta los 6 años de edad



NOTA:

Si no se le puso una de las dosis a su hijo, no se necesita volver a empezar. Solo llévelo al médico para que le apliquen la siguiente. Consulte al médico de su hijo si tiene preguntas sobre las vacunas.

NOTAS A PIE DE PÁGINA:

- * Se recomiendan 2 dosis con un intervalo de por lo menos cuatro semanas para los niños de 6 meses a 8 años que reciben por primera vez la vacuna contra la influenza y para otros niños en este grupo de edad.
- ⁵ Se requieren 2 dosis de la vacuna HepA para brindar una protección duradera. La primera dosis de la vacuna HepA se debe administrar durante los 12 y los 23 meses de edad. La segunda dosis debe aplicarse 6 meses después de la última dosis. La vacuna HepA se puede administrar a todos los niños de 12 meses de edad o más para protegerlos contra la hepatitis A. Los niños y adolescentes que no recibieron la vacuna HepA y tienen un riesgo alto, deben vacunarse contra la hepatitis A.
Si su hijo o hija tiene alguna afección que lo pone en riesgo de contraer infecciones o si va a viajar fuera de los Estados Unidos, consulte al médico sobre otras vacunas que él o ella pueda necesitar.



Para más información, llame a la línea de atención gratuita
1-800-CDC-INFO (1-800-232-4636)
o visite
www.cdc.gov/vaccines/parents



U.S. Department of Health and Human Services
Centers for Disease Control and Prevention



Evaluaciones físicas:

Niños entre las edades de un mes y 18 meses, necesitan chequeos rutinarios cada par de meses. Los niños de dos años o más, necesitan chequeos rutinarios anualmente. Durante las conferencias en el centro y las visitas en el hogar, el personal discutirá el estado de salud del niño, el cual incluye estatura, peso, vacunas, físico y cuidado dental. Visite wellvisitplanner.org para información adicional y recursos sobre qué debe de esperar durante la visita al pediatra de su niño.

Cuidado dental:



Los niños de tres años de edad o más deben de recibir un examen dental por lo menos una vez al año (se recomienda 2 veces al año).

Ocasionalmente, buses de servicios dentales móviles programan visitas en algunos de los Centros para Desarrollo Infantil y proporcionan atención de salud dental. Se proporcionará aviso por adelantado para que los padres firmen permisos que autorizan las evaluaciones o exámenes.

El cuidado dental es parte de la educación para la salud. A los niños se les enseña cómo cepillarse los dientes adecuadamente y se les instruye a que se cepillen los dientes todos los días en el salón de clases empleando pasta de diente con fluoruro. La pasta de diente con fluoruro es utilizada para promover higiene oral efectiva, disminuir el riesgo de caries, y proteger el esmalte de los dientes de su niño. A cada niño se le proporciona un cepillo de dientes y se almacenan de manera sanitaria. Se les incita a los padres a que establezcan un proveedor de atención dental. Una vez que el niño tiene tres años, es necesario que tenga exámenes dentales cada 6 meses. Los padres son responsables de la atención dental de sus niños y se les aconseja a que tengan seguimiento con los tratamientos recomendados.

Médico de cabecera y dentista principal:

Es importante para la salud de su niño que se establezca una relación con un médico y un proveedor de atención dental. Una vez que el niño es admitido en el programa, si usted no ha encontrado un médico o un dentista para su niño, la maestra le ayudará.



Evaluaciones sensoriales:

A los niños también se les debe de evaluar para la audición y la vista, así como también para el comportamiento y el desarrollo evolutivo. Si algún niño entra al programa de Head Start sin alguna de estas evaluaciones, nosotros llevaremos a cabo las evaluaciones en nuestras instalaciones. Repasaremos todos los resultados de las evaluaciones y recomendaremos seguimiento según sea necesario. Avisos con anticipación para servicios de salud y evaluaciones sensoriales son proporcionados para que los padres puedan firmar los formularios que autorizan claramente la prueba o procedimiento. Los resultados son compartidos con usted. Si se llega a necesitar una evaluación más detallada, la maestra ayuda a los padres a hacer arreglos.

Antecedentes y necesidades médicas:



Es muy importante que el personal tenga conocimiento de cualquier problema médico que su niño pueda tener. Asegúrese de que todos los formularios médicos están llenos por completo y correctamente. Si su niño tiene una enfermedad crónica, alergia o intolerancia a algún alimento o necesita que se le dé un medicamento en el centro, estamos obligados a tener la debida documentación. Esta documentación nos permite responder a las necesidades del niño según las ha indicado su médico. **El niño que tenga una necesidad médica no tendrá permitido asistir a la clase hasta que la documentación y medicamento adecuado se encuentre en el centro.** Por favor tenga en cuenta que, si el medicamento de su niño no es recogido dentro de 72 horas del último día de su niño en el programa, el personal del centro desechará el medicamento de su niño de acuerdo con el procedimiento de la Administración de Medicamento del programa.

Educación sobre la Salud:

Nosotros proporcionamos una variedad de ayuda médica, dental y nutricional, incluyendo materiales educativos sobre la salud, y talleres para padres basados en las necesidades de los padres, durante los adiestramientos y las reuniones para padres de familia.



POLÍTICA DE NIÑOS ENFERMOS:

Si un niño se enferma en la escuela, se le proporciona con un catre y una sabanita y se le permite que descanse en un área designada. A ningún niño se le dejará solo o sin supervisión. Se les llama a los padres inmediatamente para que recojan al niño. El niño puede regresar al centro cuando todos los indicios de la enfermedad han desaparecido, y si el niño tiene dos meses de edad o más, y ha tenido temperatura de 101 grados Fahrenheit o más; o si el niño es un bebé de menos de dos meses, y ha tenido fiebre de 100.4 grados Fahrenheit o más, no puede regresar hasta que la temperatura haya regresado a lo normal por lo menos durante 24 horas. Se le puede pedir que traiga una nota del médico autorizando al niño que regrese al centro. Si no nos podemos comunicar con ninguno de los padres, nos comunicaremos con uno de los adultos nombrados en la tarjeta de emergencia.

Los padres de los niños en el centro serán informados por escrito de exposiciones a enfermedades contagiosas.

Los niños que participan en Head Start juegan afuera todos los días cuando es permitido por el clima. Si un niño está muy enfermo para ir afuera, entonces está muy enfermo para venir a la escuela. Solamente se puede hacer una excepción cuando el proveedor de atención médica de su niño envía una nota por escrito.

Tenemos procedimientos en orden para asegurar el bienestar y la seguridad de los niños, por medio de la esterilización de las áreas comunes, equipo y juguetes que son utilizados por los niños.

CONDICIONES MÉDICAS:

Cuando un niño ha sido identificado con una condición médica, ya sea por unos de los padres o el proveedor de atención médica, ambos formularios, la Administración de Medicamento y el Plan de Atención Médica deben de ser completos y firmados **antes del primer día de escuela del niño**. Si el formulario para la Administración de Medicamento y el Plan de Atención Médica o el plan de alergia/nutrición no está en el centro el primer día de clases, el niño no podrá asistir a clases. Esto es para asegurarnos que en caso que se suscite una emergencia, el personal atenderá a su niño de acuerdo a las instrucciones que el médico ha proporcionado. Si un niño es diagnosticado con una condición médica después del primer día de clases, el formulario para la Administración de Medicamento y el Plan de Atención Médica deben de ser llenos y firmados antes de que el niño regrese al centro. El personal seguirá el plan de atención de acuerdo a los pasos detallados por el proveedor de atención médica.

ENTORNO LIBRE DE HUMO:

Amplia investigación ha demostrado los daños a la salud relacionados con el uso de productos de tabaco incluyendo el fumar y respirar el humo de segunda mano. Todos los Centros para Desarrollo Infantil de CCA y estacionamientos son libres de humo y teniendo el mejor interés de los niños siempre en mente, todos los empleados y el público general tienen prohibido de usar productos de tabaco en las instalaciones de CCA, los vehículos de CCA, y hasta en sus propios vehículos mientras se encuentren en algunas de las propiedades de CCA. Esto también aplica a todas las actividades o juntas patrocinadas por CCA. Se les anima a los padres a que sirvan como ejemplos de buenas prácticas de salud.



PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA:

CCA está dedicado a proporcionar un entorno seguro y acogedor para todas las familias y niños. Cada centro para desarrollo infantil tiene un procedimiento de emergencia específico para su localización para cubrir asuntos potenciales sobre seguridad, clima y procedimientos en caso de evacuación.

El personal de cada centro ha trabajado con el personal de manejo de emergencias local, desarrollando procedimientos para llevar a cabo en casos de emergencia. Los procedimientos en caso de emergencias están publicados en las áreas de oficina y en cada salón de clases. Se les recomienda a los padres que se familiaricen con los procedimientos de emergencia establecidos. El personal reafirma los procedimientos de emergencia con los niños por medio del currículo del salón de clases y simulacros de evacuación frecuentes.

Los simulacros en caso de incendios se llevarán a cabo mensualmente. Simulacros de evacuación en caso de emergencias se llevarán a cabo a uno de las tres localizaciones a continuación: dentro del vecindario donde el centro está localizado, fuera del vecindario inmediato donde el centro está localizado, y fuera de la ciudad donde el centro está localizado. Se les informará a los padres de las prácticas que estén ocurriendo fuera de las instalaciones del centro. El personal del centro está adiestrado en primeros auxilios y en resucitación cardiopulmonar. Cada salón de clases tiene un kit de primeros auxilios que está marcado claramente y también hay uno en cada bus. Se les recomienda a los padres que también se familiaricen con la localización de los botiquines.

ALERTAS SOBRE INTRUSOS EN EL CENTRO:

Un intruso es definido como un individuo quien, por medio de un acto o hecho, plantea o establece, intenta o hace una amenaza a la seguridad y bienestar de los niños y el personal. Si alguno de nuestros centros para desarrollo infantil es enfrentado con la amenaza de individuos que entren a la instalación, el personal del centro iniciará procedimientos de reclusión. Simulacros de seguridad para practicar tales procedimientos de reclusión serán programados en horas sin previo aviso por lo menos dos veces al año y a la discreción de la directora del centro. Los padres no deben de tratar de entrar a las instalaciones durante uno de los simulacros de reclusión o cierre y puede que se le mantenga alejados de las instalaciones hasta que las autoridades determinen que es seguro.

NUTRICIÓN:

Durante el transcurso del día en el programa, a todos los niños se les sirve desayuno, almuerzo y refrigerios a los niños que asisten a un día escolar de seis horas o más. Coastal Community Action participa en el Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos (CACFP por sus siglas en inglés) administrado por el USDA's (siglas en inglés para el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos) Departamento de Alimentos y Nutrición. Por medio de este programa, se les ofrece a los niños alimentos y refrigerios saludables para ayudarles a crecer y desarrollarse a su mayor potencial. Los alimentos no son utilizados como una recompensa o como castigo.

Las comidas son servidas "estilo familiar con el personal". El personal y los niños comen juntos para hacer del tiempo de comida, un tiempo relajante y placentero. Los niños entablarán conversaciones con las maestras y compañeritos de clases. Los menús son planificados para permitirles a los niños a que desarrollen sus habilidades de untar, servir, agarrar, servir con cucharón, y cortar con una variedad de alimentos. Los niños de edad preescolar se sirven por sí mismos y se pasan los alimentos unos a otros. La hora de comer puede ayudarles a edificar la confianza en sí mismos por medio de poner la mesa y limpiar sus propios puestos después de haber terminado de comer. Los niños también aprenden a trabajar cooperativamente, a practicar técnicas matemáticas, y a desarrollar la coordinación entre manos y ojos que tanto necesitan para aprender a escribir. Preparamos alimentos de otras culturas para que los niños prueben otros platillos étnicos. Se espera que el personal sirva de buen ejemplo a las horas de comidas con buenos modales y hablando positivamente con los niños sobre la comida. Se les incita a los padres a que hagan arreglos para que asistan a una de las horas de comidas con sus niños. La maestra de su niño le puede ayudar a hacer estos arreglos. El estilo de "hora de comer en familia" se puede extender hasta el hogar para que proporcione muchos beneficios para la familia. Una de las lecciones más importantes los niños van a aprender es la importancia de hábitos alimenticios saludables.

ALERGIAS A ALIMENTOS:

Los niños que tienen alergias a alimentos, incapacidades o que tienen necesidades dietéticas especiales, están requeridos a proporcionar documentación médica antes del primer día de asistencia a clases. Alimentos sustitutos se le ofrecerán al niño en estas circunstancias. Un doctor debe de indicar por escrito el alimento que se debe de evitar e indicar un sustituto aceptable en el mismo grupo alimenticio. Honraremos las preferencias alimenticias basadas en creencias religiosas.



Todos los centros para desarrollo infantil de CCA observan y cumplen con la regla de "no cacahuete".



MENÚS MENSUALES:

Menús que son planificados por una Dietista Registrada son enviados con anticipación a casa para los padres y son publicados en la parte de enfrente de los centros. Actividades educativas sobre nutrición son planificadas en cada salón de clases para ayudarles a los niños a aceptar alimentos nuevos, así como también a elegir alimentos saludables. Las maestras con frecuencia le harán saber a los padres cuando sus niños han probado un alimento “nuevo” ese día.

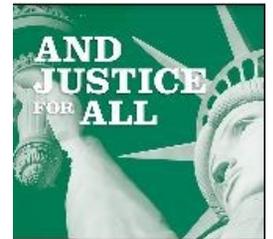
CUMPLEAÑOS:

Los cumpleaños se celebran una vez al mes en cada centro (usualmente el tercer jueves de cada mes) para todos los niños nacidos ese mes. El personal de la cocina proporcionará un pastel y helado para esta celebración. Las regulaciones federales prohíben a los padres de que traigan cualquier tipo de comida. Planifique unirse a la fiesta de cumpleaños y compartir anécdotas sobre cuán orgulloso usted está de su niño.

Declaración no discriminatoria del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) (publicada en cada uno de los centros)

De acuerdo con la ley Federal de los derechos civiles, las regulaciones y normas para los derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA por sus siglas en inglés), el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), sus agencias, oficinas, empleados, e instituciones participando en o administrando programas de tal departamento, están prohibidos de demostrar discriminación basado en raza, color de la piel, origen nacional/étnico, incapacidad, edad, o represalia debido a alguna involucración anterior en actividades relacionadas con derechos civiles, en cualquiera de los programas o actividades conducidos o financiados por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). (mayo 2017).

Esta institución es un proveedor con igualdad de oportunidades.



Colaboración de Padres, Familias y Comunidad

La meta del compromiso familiar es desarrollar relaciones positivas y orientadas a objetivos entre el personal y las familias que son mutuamente y culturalmente receptivas y que apoyan lo que es mejor para los niños y las familias individual y colectivamente.

En CCA reconocemos que las familias son los primeros y los más importantes maestros en las vidas de sus niños y se esfuerzan por proporcionar una atmósfera en la que las familias son colaboradores valiosos con un rol crítico en el desarrollo de sus familias.

Los servicios familiares son un aspecto único dentro de Head Start. Una vez que el año escolar comienza, la maestra de su niño será el punto principal de contacto. Esto es para asegurarse que se están desarrollando relaciones fuertes y de confianza con usted y su familia. Es un componente crucial para el éxito de su niño en la escuela. Durante el año, la maestra de su niño estará discutiendo como usted se puede involucrar en el comité de padres de familia, adiestramientos basados en el centro y oportunidades para que sea voluntario. La maestra le ayudará a establecer metas familiares relacionadas con auto desarrollo, bienestar familiar e involucración en el centro.

Además del personal de enseñanza, la directora del centro está disponible para discutir cualquier inquietud que pueda suscitarse en el transcurso del año escolar. Esto incluye proporcionarle apoyo adicional y referirle si es necesario.

Desarrollamos un *Acuerdo de Colaboración Familiar* con cada familia. El Acuerdo de Colaboración Familiar combina las inquietudes y cualidades de las familias y recursos comunitarios en un proceso ejecutable para el crecimiento familiar.

Esta colaboración identifica y determina los puntos fuertes, metas, servicios necesarios de cada familia y apoyos que los padres puedan necesitar. Recursos comunitarios son proporcionados a cada familia, ya sea directamente o por medio de juntas para padres de familia. Además, el personal del programa tiene acceso a un directorio en línea de recursos comunitarios que contiene direcciones, números de teléfono, sitios de internet y descripciones de servicios.

CCA ofrece servicios de apoyo familiar a las familias que están atravesando crisis. Un especialista de desarrollo familiar se reunirá con usted para evaluar sus necesidades y vincularle con servicios disponibles en la comunidad. Usted va a necesitar comunicarse con la maestra o la directora del centro para solicitar una junta con la especialista de desarrollo familiar asignada al centro donde su niño asiste.

PARTICIPACIÓN DE PADRES Y VOLUNTARIOS:

Consideramos que para que los niños tengan éxito, los padres deben de estar involucrados en todo aspecto del programa educativo. Se les anima a los padres a que sean voluntarios en una variedad de niveles en el programa. Se les anima a que participen en:

- El salón de clases como voluntarios observando o empleados con paga (substitutos)
- Proceso de toma de decisiones (participando en el Consejo de Políticas y en las juntas del Comité de Padres del Centro)
- Trabajando con su niño en casa en cooperación con el personal
- En eventos que ocurran en el centro o la comunidad incluyendo reclutamiento.



Comité de Padres del Centro (PCC)- está compuesto de todos los padres cuyos niños están inscritos en Head Start o Early Head Start. En la primera junta del comité de padres del centro que se lleva a cabo al principio del año escolar, se llevan a cabo elecciones para elegir los oficiales del comité de padres incluyendo el representante del consejo de políticas y un alterno. Cada Comité se reúne mensualmente. Los padres eligen la fecha y la hora para las reuniones en la primera junta del comité.

El propósito del comité es albergar colaboración de los padres en el centro. Oportunidades de crecimiento personal, adiestramiento de liderazgo, planificación económica y educación sobre la crianza de hijos son parte del comité de padres del centro.

Consejo de Políticas (PC) – está compuesto de delegados elegidos de cada uno de los centros u opción del programa, representantes de la comunidad, y un miembro de la Junta Directiva de CCA. El Consejo se reúne mensualmente para repasar y aprobar las políticas del programa, solicitudes para aportaciones federales, aprobar los gastos incurridos por los padres en adiestramientos, decisiones sobre el personal y otros asuntos importantes relacionados con el programa.

Comité Asesor de Servicios para la Salud (HSAC) – está compuesto del gerente de salud, proveedores de atención médica y dental, personal y padres de familia. Este comité sirve en calidad de asesor para la planificación y prestación de servicios de salud a niños y familias. Las juntas se llevan a cabo en el transcurso del año del programa.

Comité de Servicios Extensos y Preparación Escolar (CSSR)- está compuesto de representantes de la comunidad, personal del programa y padres de familia cuyos niños están inscritos en Head Start/Early Head Start. El propósito inicial del comité era crear un Plan de Acción para la Preparación Escolar. El equipo repasa el progreso con el los Servicios Extensos y Plan de Acción para Preparación Escolar y los resultados familiares y de los niños tres veces en el transcurso de cada año del programa. El comité discute el apoyo de la agencia para la preparación escolar dentro del programa.

Programa MAN-UP - INVOLUCRACIÓN MASCULINA:



El Programa de Involucración Masculina está diseñado para motivar, y fortalecer hombres en la comunidad de Head Start. Ayudamos a los hombres a que afirmen su valor. Reconocemos que modelos positivos masculinos educan a sus niños y a otros. Buscamos elevar hombres en la comunidad de Head Start por medio de la celebración sus contribuciones y las maneras en las que ellos proveen por sus niños.

Consideramos que el papel de los padres y las figuras masculinas positivas en la comunidad, son fundamentales para proporcionarles a los niños un comienzo saludable en la vida, y es importante para su estabilidad emocional y crecimiento. Animamos a los padres y a las figuras masculinas positivas a que:

Proporcionen un ejemplo positivo para nuestros niños por medio de la participación activa en el centro y en actividades del salón de clases. Involucrarse con un salón de clases asignado por lo menos una hora al mes. Trabajar con las maestras para mejorar los resultados educativos infantiles obligatorios de Head Start.



ASISTENCIA:

Asistencia diaria es esencial. El niño debe de estar en la escuela todos los días para que se le proporcione continuidad de aprendizaje y para que reciba el mayor provecho del programa. Para verificar que su niño está presente en la escuela, el padre/guardián debe de registrarlo firmando la entrada y salida diariamente. Es un requisito federal que mantengamos un mínimo de 85% de asistencia cada día. Para lograrlo, es muy importante que su niño asista a la escuela todos los días. Las ausencias deben mantenerse a no más de dos (2) días por mes. Los niños se enferman y hay días que necesitan quedarse en casa. La sección sobre la salud contiene información sobre cuando su niño debe de venir al centro o quedarse en casa.

Si es necesario que su niño esté ausente, por favor comuníquese con el centro lo más pronto que usted pueda. Si usted sabe con anticipación que su niño no podrá asistir, por favor comuníquese con el centro. Si su niño no puede regresar al centro el próximo día regular de clases, asegúrese de comunicarse con el centro sobre la ausencia. Cuando su niño esté ausente sin notificación, el centro tratará de comunicarse con usted dentro de una hora del empiezo de clases.

Si su niño tiene ausencias repetitivas, trabajaremos con usted para resolver cualquier dificultad que le esté previniendo a su niño venir a la escuela. Sin embargo, si las ausencias continúan habitualmente, no nos quedará otra opción más que sacar a su niño del programa.

VISITAS:

Los padres/guardianes legales de un niño inscrito en Head Start pueden venir a visitar el centro en cualquier momento. Si existe alguna circunstancia especial como por ejemplo una orden judicial que limita o restringe tales tipos de visita de parte de un padre que no posee la patria potestad de un niño, nuestro programa **DEBE** de tener una copia de la orden judicial en el expediente para poder ejecutarla.

Todas las visitas y voluntarios (incluyendo miembros del personal de visita, asesores, y miembros de la comunidad) deben de registrarse y reportarse a la oficina del centro. Todos los voluntarios deben de llenar y firmar un formulario de Voluntario [In Kind] después de concluir sus horas de voluntario.

ENTREGA DE NIÑOS EN EL CENTRO:

Los niños NO le serán entregados a nadie cuando los vengan a recoger, que no sean los padres o la persona autorizada por el padre [madre] por escrito en el Formulario de Permiso y Tratamiento en Caso de Emergencia. No se aceptan autorizaciones verbales. La persona que recoge al niño debe de tener por lo menos 18 años de edad excepto por los hermanos(as) que deben de tener por lo menos 16. Se solicitará identificación de la persona autorizada. Cualquier persona, padre/madre incluidos, que estén recogiendo al niño, deben de firmar el registro de salida adecuado.

El personal está obligado a entregarle al niño al padre/madre o guardián legal si aparentan estar bajo la influencia de una sustancia controlada o ilegal o tienen los sentidos atrofiados. El padre será informado que se está llamando a las autoridades inmediatamente para cerciorarse de la seguridad del niño.

El personal puede reusar a entregarle el niño a otro adulto autorizado si aparentan estar bajo la influencia de una sustancia controlada o ilegal o tienen los sentidos atrofiados. El personal se comunicará con el padre o guardián legal y retendrá al niño hasta que el padre u otro adulto autorizado puedan recoger al niño.

Los procedimientos para la notificación del Departamento de Servicios Sociales serán seguidos en cualquiera de las situaciones mencionadas anteriormente. El no recoger a su niño a tiempo consistentemente o tardanzas excesivas puede ser considerado abandono infantil y, por lo tanto, puede ser reportado a los Servicios de Protección Infantil.

SOLICITUDES/INSCRIPCIÓN:

Para cumplir con los requisitos estatales y federales de Head Start, se necesita completar un número de formularios. El personal del centro le ayudará a llenar estos formularios. LA SOLICITUD NO LE GARANTIZA INSCRIPCIÓN. La inscripción es basada en los criterios de selección incluyendo ingresos de la familia, edad del niño, disponibilidad de cupos, o circunstancias especiales. Las solicitudes son aceptadas durante el transcurso de todo el año.

FAMILIAS CON DOMINIO LIMITADO DEL INGLÉS:

Servicios de interpretación y traducción están disponibles en la medida posible para las familias que hablan un idioma que no es el inglés o que tienen dominio limitado del inglés. Se ofrecen servicios de interpretación en las juntas y las conferencias para padres. Los materiales del programa y formularios están disponibles en español.

SEGURIDAD PEATONAL:

Todos los niños y los padres deben de recibir adiestramiento sobre seguridad peatonal como parte del currículo. Recuerde: nunca debe de permitir que los niños pequeños caminen solos o crucen las calles sin ser acompañados. Por favor refuerce los procedimientos de seguridad en la calle con sus niños.

Tome siempre la mano de su niño cuando camine cerca del tráfico. Los niños son pequeños e impredecibles y no pueden juzgar la distancia y velocidad de los vehículos. Mientras camina con su niño enséñele a:

- Nunca jugar en la calle. No deje que los niños jueguen cerca del tráfico o que crucen la calle solos. Nunca sigan un balón o juguete en la calle.
- Ver y ser vistos. Los conductores necesitan verlo y evitarlo. Haga contacto visual con los conductores cuando cruce las calles muy transitadas. Póngase ropa de colores brillantes o reflectivos si camina cerca de tráfico en la noche.
- Camine en la acera. Nunca camine en la calle. Si usted tiene que caminar en alguna parte que no tiene aceras, camine de frente al tráfico y lo más lejos de la carretera que pueda.
- Cruce en las intersecciones. Use los pasos peatonales, y obedezca las señales de tráfico. La mayoría de las personas son atropelladas por los vehículos cuando cruzan la calle en lugares que no son intersecciones.
- Mire hacia la izquierda, derecha, izquierda por tráfico. Deténgase en la acera y mire hacia la izquierda, luego hacia la derecha, y luego hacia la izquierda de nuevo para ver si hay tráfico. El detenerse en la acera les indica a los conductores que usted tiene la intención de cruzar.



CENTER CLEANING SCHEDULE

JANITORIAL CHECKLIST OF DAILY CLASSROOM DUTIES

CENTER: _____ DATES: _____

DUTIES	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
DAILY	S/U/N	S/U/N	S/U/N	S/U/N	S/U/N
Paper products are filled as needed					
Soap dispensers are filled as needed					
Waste baskets emptied and liners changed					
Classroom sink counters sanitized					
Restroom sinks and toilets cleaned, floors mopped					
Carpets vacuumed					
Floors swept and mopped					
Window ledges wiped down					
Unightly areas on walls cleaned					
Cobwebs and dirt removed					

S = SATISFACTORY U = UNSATISFACTORY N = NOT DONE

Teacher's Signature _____ Date: _____ Room # _____

NOTES:

5/3/2018

JANITORIAL CHECKLIST OF WEEKLY OFFICE/PUBLIC AREAS DUTIES

WEEKLY (<i>Office & Public Areas</i>)	S/U/N	S/U/N	S/U/N	S/U/N	S/U/N
Wash waste baskets					
Dust all areas (<i>high & low</i>)					
Front and back entrance glass cleaned					

JANITORIAL CHECKLIST OF MONTHLY DUTIES

MONTHLY (<i>Office & Public Areas</i>)	S/U/N	S/U/N	S/U/N	S/U/N	S/U/N
Dust blinds & vents					
Clean inside of light fixtures (bugs, dust) where lights with covers are located					
Clean air vents					

JANITORIAL CHECKLIST OF SEMI-ANNUAL DUTIES

SEMI-ANNUALLY (<i>Office & Public Areas</i>)	S/U/N	S/U/N	S/U/N	S/U/N	S/U/N
Clean blinds					
Clean carpets					
Clean, strip and wax floors					

S = SATISFACTORY U = UNSATISFACTORY N = NOT DONE

Check Weekly/Monthly/Semi-Annual

Center Manager or Designee Signature _____ Date: _____

NOTES:

5/3/2018

Los siguientes requisitos se aplican a los centros de guardería y guarderías en casas.

Transportación

Las guarderías en centros u hogares que ofrecen transporte para los niños deben cumplir con todas las leyes de vehículos motorizados, incluyendo la Inspección, seguros, licencias y requisitos de retención. Los niños nunca deben ser dejados solos en un vehículo y la relación niño-personal debe mantenerse.

Registros del Programa

Centros y hogares deben mantener registros precisos, como la asistencia de los niños, vacunas, y los números telefónicos de emergencia. Un registro de los simulacros de incendio mensuales y simulacro cada trimestre de "Encierro de Seguridad (Lockdown)". Se debe adoptar un reglamento de "dormir seguro" y se debe compartir con los padres de niños menores de 12 meses que están bajo el cuidado.

Disciplina y Manejo de Conducta

Cada programa debe tener una política por escrito relativa a la disciplina, debe discutirla con sus padres, y debe dar a los padres una copia cuando el niño es matriculado. Los cambios en la política de disciplina deben ser compartidos con los padres por escrito antes de entrar en vigor. El castigo corporal (azotes, bofetadas, u otra disciplina física) está prohibido en todos los centros y hogares. Programas religiosos-patrocinados deben notificar a la División de Desarrollo de Infantil y Educación Temprana de que el castigo corporal es parte de su formación religiosa para poder estar exentos de esta parte de la ley.

Derechos de los Padres

- padres tienen el derecho de entrar a una casa o centro de guardería, en cualquier momento, mientras que su hijo está presente.
- padres tienen el derecho de ver la licencia que aparece en un lugar visible.
- padres tienen el derecho de saber cómo será disciplinado sus niño.

Las leyes y normas se desarrollan para establecer los requisitos mínimos. La mayoría de los padres les gustaría más que un mínimo de cuidado. Agencias de recursos y referencias de cuidado pueden proporcionar ayuda en la elección de una atención de calidad. Revise el directorio telefónico o hable con un proveedor de cuidado de niños para ver si hay una agencia de recursos y referencias de cuidado de niños en su comunidad. Para obtener más información, visite la página de Recursos por el web de Cuidado de Niños: www.ncchildcare.nc.gov. Para más información de las leyes y las reglas llame al 919-527-6335 o 1-800-859-0829 (en el estado solamente), o visite nuestra página web: www.ncchildcare.nc.gov

Revisando Archivos

Existe un archivo público en la oficina principal de la División en Raleigh de cada guardería, ya sea centro o en casa. Estos archivos se pueden:

- Revisar durante horas hábiles (8 AM – 5PM);
- Solicitar a través de nuestro web www.ncchildcare.nc.gov; o
- Llame a la División al 919-527-6335 o 1-800-859-0829.

Como reportar una problema

La ley de Carolina del Norte requiere que el personal de la División de Desarrollo de Infantil y Educación Temprana visite una guardería con licencia sea en hogar o centro cuando hay una queja. Proveedores en guarderías que violen la ley o reglamento podrán recibir una Acción Administrativa y pueden tener sus licencias suspendidas o revocadas. Si usted cree que un proveedor no cumple con los requisitos descritos en este folleto, o si tiene alguna pregunta, por favor llame a la División de Desarrollo de Niño y Educación Temprana al 919-527-6500 o 1-800-859-0829.

Abuso de Infantil, Negligencia o Maltrato

Todas las personas en el estado tienen la responsabilidad de reportar cualquier sospecha de abuso, negligencia o maltrato infantil. El abuso ocurre cuando un padre o proveedor perjudica o permite que otro perjudique a un niño física o emocionalmente. El abuso también puede ocurrir cuando un padre o proveedor pone un niño en riesgo de sufrir lesiones graves o permite que otro ponga a un niño en riesgo de sufrir lesiones graves. La negligencia ocurre cuando un niño no recibe atención, supervisión, o disciplina adecuada, o cuando un niño es abandonado. La ley de Carolina del Norte requiere que cualquier persona que sospeche abuso o negligencia en una Guardería, debe reportar el caso al Departamento Desarrollo Infantil y Educación Temprana llamando al 919-527-6335 o 1-800-859-0829. Los reportes pueden ser anónimos. Una persona no puede ser considerada responsable de un Informe hecho en buena fe. El operador del programa debe notificar a los padres de niños actualmente matriculados de la sustanciación de cualquier queja de abuso / negligencia o la emisión de cualquier acción administrativa en contra de la instalación de la guardería. **La ley de NC requiere que cualquier persona que sospeche de abuso o negligencia en una familia, lo reporte al Departamento de Servicios Sociales del Condado.**



Resumen de las Leyes y Reglas para Guarderías en Carolina del Norte

División de Desarrollo Infantil Y Educación Temprana

Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte
820 South Boylan Avenue
Raleigh, NC 27699

Revisado Marzo 2016

El Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte no discrimina basado en la raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad o discapacidad en empleo o de prestación de servicios.

¿Qué es una Guardería?

La ley define el cuidado de niños como:

- Cuidar de tres o más niños menores 13 años
- Recibir cuidado de una personal sin parentesco
- En bases regulares – por lo menos una vez por semana
- Por más de cuatro horas, pero menos de 24 horas.

El Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte es responsable de regular el cuidado de niños. Esto se hace a través de la División de Desarrollo de Infantil y Educación Temprana. El objetivo de la regulación es proteger el bienestar de los niños mientras están lejos de sus padres. La ley que define el cuidado de niños es en los Estatutos Generales de Carolina del Norte, Artículo 7, Capítulo 110.

La Comisión de Cuidado Infantil de Carolina del Norte es responsable de la adopción de reglamentos y de ver que la ley se cumpla. Algunos condados y ciudades también tienen requerimientos de zona para los programas de cuidado infantil.

Licencias Calificadas por Estrellas

Centros y los hogares que están cumpliendo con los requisitos mínimos recibirán una licencia de una estrella. Los programas que tienen estándares más altos pueden solicitar una licencia de dos a cinco estrellas. El número de estrellas de un programa se basa en los niveles de educación de su personal y las normas de los programas cumplidos por el programa.

Guarderías en Casas

Un hogar de cuidado infantil familiar con licencia para cuidar de cinco o menos niños en edad preescolar, incluyendo a sus propios hijos en edad preescolar, y puede incluir tres niños adicionales en edad escolar. Los niños en edad escolar del proveedor no se cuentan. Las licencias se expiden a los proveedores de hogares familiares de cuidado de niños que cumplan con los siguientes requisitos:

- Los proveedores de origen deben tener 21 años de edad con al menos educación secundaria o su equivalente, y mentalmente y emocionalmente capaz de cuidar niños.
- El o ella deben someterse verificación de antecedentes penales de fondo inicialmente, y posteriormente cada tres años.
- Todos los miembros del hogar mayores de 15 años también deben someterse verificación de antecedentes penales inicialmente, y posteriormente cada tres años.
- Todos los proveedores de hogares familiares de cuidado infantil deben tener certificación actualizada en CPR y primeros auxilios, cumplir el curso de ITS-SIDS (si cuidan niños de 12 meses o menores) cada tres años. Y deben de tener en entrenamiento y Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias en Guarderías. También deben completar un número mínimo de horas de formación al año.

Todos los hogares de guardería deben cumplir con las normas

básicas de seguridad e higiene. Los proveedores deben mantener la verificación de la inmunización y el estado de salud de los niños. Deben proporcionar juguetes y actividades apropiadas para el desarrollo, así como comidas y bocadillos nutritivos para los niños bajo cuidado. Todos los niños deben participar en juegos al aire libre por lo menos una hora por día, si las condiciones meteorológicas lo permitan.

Guarderías en Centros

Se requiere concesión de licencias como un centro cuando seis o más niños de edad preescolar son atendidos en una residencia o cuando hay tres o más niños que están bajo cuidado en un edificio que no sea una residencia. Programas religiosos patrocinados están exentos de algunas de las normas que se describen más adelante si así lo desean para cumplir con las normas de la Declaración de Conformidad en lugar de la licencia con estrellas. Los programas que operan a menos de cuatro meses consecutivos, como campamentos de verano, están exentos de la concesión de licencias. Centros de cuidado de niños pueden cumplir voluntariamente los estándares más altos y recibir una licencia con calificación más alta. Centros serán visitados por lo menos anualmente para asegurarse que están siguiendo la ley y recibir asistencia técnica de consultores de guarderías.

Centros con licencias necesitan cumplir con los requisitos en las siguientes áreas.

Personal

El administrador de un centro debe tener por lo menos 21 años y tener por lo menos acreditación de Carolina del Norte de Administrador: Primera Infancia o su equivalente. Los maestros principales en un centro de cuidado de niños deben tener a lo menos 18 años y tener por lo menos credencial de Primera Infancia o su equivalente. Si los administradores y los maestros líderes no cumplen con este requisito, deben empezar los cursos de credenciales dentro de los seis meses de haber sido contratados. El personal menor de 18 años de edad debe trabajar bajo la supervisión directa del personal de 21 años de edad o más. Todo el personal debe completar un número mínimo de horas de formación incluyendo el entrenamiento ITS-SIDS para cualquier cuidador que trabaja con niños de 12 meses de edad o menores. A lo menos una persona en el local debe tener entrenamiento de CPR y Primeros Auxilios. Todo el personal debe someterse una verificación de antecedentes penales inicialmente, y posteriormente cada tres años.

Radios

Proporciones es el número de personal necesario para supervisar un cierto número de niños. El tamaño del grupo es el número máximo de niños en un grupo. Razones y tamaños de los grupos para obtener la licencia se muestran con continuación y deben ser puestas en cada salón de clases.

Edades	Proporción Maestro (a) niños	Maximo Tamaño de Grupo
0-12 meses	1:5	10
12-24 meses	1:6	12
2 años	1:10	20
3 años	1:15	25
4 años	1:20	25
Edades de Escuela	1:25	25

Centros pequeños en residencia que dispongan una licencia de seis a doce niños pueden mantener hasta tres niños adicionales en edad escolar, en función de las edades de los otros niños bajo cuidado. Cuando el grupo tiene niños de diferentes edades, las ratios de personal-niño y el tamaño del grupo se deben cumplir para el niño más pequeño del grupo.

Equipo y Espacio

Para cumplir con los requisitos de licencia, debe haber por lo menos 25 pies cuadrados por niño en el interior y 75 metros cuadrados al aire libre. Espacio de juego al aire libre debe ser cercado. Equipamiento interior debe estar limpio, seguro, bien mantenido, y apropiado para el desarrollo. Equipo al aire libre y mobiliario deben ser del tamaño del niño, robusto y libre de peligros que puede ser daño a los niños.

Plan de Estudios

Programas de cuatro y cinco estrellas tienen que utilizar un plan de estudios aprobado en sus cuatro años de edad. Otros programas pueden optar por utilizar un plan de estudios aprobado para obtener un punto de calidad para la licencia de estrella-clasificado. Programas y planes de estudios adecuado para las edades de los niños. Planes de actividades deben estar a disposición a los padres y debe mostrar un equilibrio de actividades activas y tranquilas, dentro y al aire libre. Las habitaciones deben estar dispuestas para animar a los niños a explorar, utilizar materiales por su cuenta y tener opciones.

Seguridad y Salud

Niños deben ser vacunados a tiempo. Cada centro autorizado debe garantizar la salud y seguridad de los niños de zonas y equipos utilizados por los niños de desinfección. Las comidas y meriendas deben ser nutritivas, y los niños deben tener porciones suficientemente grandes como para satisfacer su hambre. La comida debe ser ofrecido al menos una vez cada cuatro horas. Inspectores de salud local, construcción, e incendios visitaran los centros con licencia para asegurarse que se cumplan las normas. Todos los niños se les debe permitir jugar al aire libre cada día (si el clima lo permite) durante al menos una hora al día para los niños en edad preescolar y al menos treinta minutos al día para los niños menores de dos años. Deben tener espacio y el tiempo previsto para el descanso.

Servicios para Familias y Niños  **Manual para Padres de Familia**
